



**T.C.**  
**MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ**  
**Dalaman Sivil Havacılık Yüksekokulu**  
**Maaş -Tahakkuk Birimi**  
**Sürekli Görev Yolluğu Ödemesi**

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	
Revizyon Tarihi/Sayısı	21.10.2024
Toplam Sayfa	

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Nakil olarak gelen personelden Yurtiçi Sürekli Görev Yolluğu ödenmesi için dilekçe alınır.	İlgili Personel	Yüksekoul Müdürlüğü Personel İşleri	6245 Sayılı Kanun
2	Alınan dilekçeye istinaden nakil olarak geldiği mesafeye göre Yurtiçi Sürekli Görev Yolluğu Bildirimi hesaplanır.	Birim Personeli		
3	Teslim edilen belgeler incelenir ve MYS aracılığıyla ödeme belgesi düzenlenir, gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisinin onaylanmasına sunulur.	Gerçekleştirme Görevlisi, Harcama Yetkilisi	Gerçekleştirme Görevlisi, Harcama Yetkilisi	* MYS *6245 Sayılı Harcırah Kanunu * Öğretim Elemanlarının Bilimsel Amaçlı Görevlendirmelerine İlişkin Yönerge
4	Harcama Yetkilisi tarafından E- imzalı olarak MYS üzerinden onaylanan ödeme belgesi ve ekleri Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı İç Kontrol Birimine gönderilir.	Harcama Yetkilisi	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İç Kontrol Birimi	MYS
<b>HAZIRLAYAN</b>		<b>KONTROL EDEN</b>	<b>ONAYLAYAN</b>	
Ramazan TUNCA Y		Ergün DEMİREL	Doç. Dr. Haşim KAFALI	
Şef		Yüksekokul Sekreteri	Yüksekoul Müdürü	